

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
7 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1985

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
11

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 34

Κανονισμός διάρθρωσης οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων Α.Ε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1386/1983 «Οργανισμός Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων», Α.Ε.

2. Την απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αριθμ. 6572/3.8.1984 (ΦΕΚ 547/Β/1984) «Παράταση προθεσμίας του άρθρου 13 παρ. 1 εδ.α' του Ν. 1386/83».

3. Τη γνωμοδότηση του Ε.τ.Ε. με αριθμ. 772/84.

με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, αποφασίζουμε :

Άρθρο μόνο.

Εγκρίνεται ο ακόλουθος κανονισμός διάρθρωσης, οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων, που καταρτίστηκε με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Ε. από 13.9.84, ο οποίος έχει ως εξής :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1.

Αντικείμενο Κανονισμού.

Ο Κανονισμός διάρθρωσης οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού Οικονομικής Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων (Ο.Α.Ε.) περιλαμβάνει τους κανόνες που διέπουν τη διοίκηση, τη διάρθρωση, οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών του.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Βασική Διάρθρωση.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση Υπηρεσιών.

1. Οι Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε. διαρθρούνται ως εξής :

α) Διοίκηση
β) Κεντρικές Υπηρεσίες
γ) Περιφερειακές Υπηρεσίες

2. Στη Διοίκηση ανήκουν :
α) Το Γραφείο Διοίκησης
β) Η Νομική Υπηρεσία

3. Στις Κεντρικές Υπηρεσίες ανήκουν οι ακόλουθες Υπηρεσίες :
α) Διεύθυνση Οικονομικών
β) Διεύθυνση Μελετών
γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
δ) Διεύθυνση Διοικητικού.

4. Στις περιφερειακές υπηρεσίες ανήκουν :
Τα Παραρτήματα, Υποκαταστήματα και Γραφεία του Οργανισμού που μπορεί να ιδρύονται σε άλλες πόλεις της Ελλάδας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όπως προβλέπεται στο Άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 1386/63.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.
Διάρθρωση και Αρμοδιότητες.
Διοίκησης.

Άρθρο 3
Διοίκηση.

1. Τον Ο.Α.Ε. διοικεί εννεαμελές διοικητικό συμβούλιο. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα και ασκεί κάθε εξουσία για όλα τα ζητήματα που αφορούν τον Ο.Α.Ε. μέσα στα πλαίσια που διαγράφονται από τον υδρυτικό του νόμο εκτός από εκείνα για τα οποία μόνο αρμόδιο όργανο είναι η Γ.Σ.

Ανώτατα εκτελεστικά όργανα του Ο.Α.Ε. είναι ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος. Ειδικότερα το Δ.Σ. που ενεργεί συλλογικά εκπροσωπεί τον Ο.Α.Ε. δικαστικά και εξώδικα, διοικεί και διευθύνει τις υπηρεσίες του οργανισμού και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τόσο την εσωτερική λειτουργία του όσο και τις συναλλαγές προς τρίτους.

Διορίζει, ανακαλεί, αντικαθιστά τα μέλη των προσωρινών διοικήσεων των επιχειρήσεων που έχουν υπαχθεί στις ρυθμίσεις του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 1386/83.

Ελέγχει, εποπτεύει, παρακολουθεί, συντονίζει, και κατευθύνει το έργο των προσωρινών διοικήσεων των επιχειρήσεων που έχουν διορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1386/83.

Ιδρύει παραρτήματα, υποκαταστήματα και γραφεία του Οργανισμού στο εσωτερικό και καθορίζει τους όρους σύστασής τους.

Προσλαμβάνει και απολύει το πάσης φύσεως υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό και ορίζει τις αποδοχές τους.

Προσλαμβάνει τους Νομικούς Συμβούλους και Δικηγόρους και ορίζει την αντιμισθία τους.

2. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την ενάσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, εκτός από εκείνες που απαιτούν συλλογική ενέργεια, ή μέρος αυτών, ως και την εκπροσώπηση του Οργανισμού, σε **ένα** ή περισσότερα πρόσωπα μέλη του ή όχι, καθορίζοντας ταυτόχρονα και την έκταση αυτής της ανάθεσης.

Άρθρο 4.

1. Το Δ.Σ. μετά την εκλογή του συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει τον Αντιπρόεδρο.

Μπορεί δε να εκλέξει ένα ή περισσότερα πρόσωπα από τα μέλη του ως διευθύνοντες ή εντεταλμένους συμβούλους καθορίζοντας ταυτόχρονα και τις αρμοδιότητές τους.

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτού. Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενο αναπληρεί σε όλη του την έκταση των αρμοδιοτήτων του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν ο αρχαιότερος των συμβούλων.

Άρθρο 5.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Οργανισμού και συγκαλείται από τον Πρόεδρο αυτού, τουλάχιστον δύο φορές το μήνα.

2. Απών σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπείται από άλλον σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο απόντα σύμβουλο.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται πέντε τουλάχιστον σύμβουλοι.

4. Οι αποφάσεις του συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων συμβούλων.

Άρθρο 6.

1. Περί των συζητήσεων και αποφάσεων του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά.

2. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών του Δ.Σ. επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

3. Η αμοιβή όλων των μελών του Δ.Ε. καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 εδαφ. γ' του άρθρου 3 του Ν. 1386/1983.

Άρθρο 7.
Γραφείο Διοίκησης.

Το γραφείο Διοίκησης έχει τις εξής αρμοδιότητες :

α) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διοίκησης και του Διοικητικού Συμβουλίου. Με εντολή του Προέδρου του Δ.Σ. καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Επιμελείται της πρόσκλησης των μελών στις συνεδριάσεις, της κοινοποίησης της ημερήσιας διάταξης, της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

β) Την κάλυψη του τομέα δημοσίων σχέσεων και ειδικά την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν δημοσιεύματα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου καθώς και οργάνωση συνεντεύξεων. Συνεργασία με το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων των Εταιρειών που διοικεί ο Ο.Α.Ε. για την αντιμετώπιση αντίστοιχων θεμάτων. Συγκέντρωση και αξιολόγηση πληροφοριακού υλικού, σύνταξη δελτίων τύπου, οργάνωση και συντονισμό του έργου προβολής της δραστηριότητας του Ο.Α.Ε. και των Εταιρειών που διοικεί.

Οργάνωση και Επιμέλεια κοινωνικών εκδηλώσεων όπως και φιλοξενία προσκεκλημένων του Ο.Α.Ε.

Άρθρο 8.
Νομική Υπηρεσία.

1. Η Νομική Υπηρεσία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Γνωστοποιεί για κάθε νομικό θέμα, μετά από ερωτήματα του Δ.Σ., του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

β) Συντάσσει τα σχέδια νόμων, Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και Προεδρικών Διαταγμάτων σχετικών με τις δραστηριότητες του Ο.Α.Ε.

γ) Συντάσσει τους υπηρεσιακούς οργανισμούς, κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας και γενικά κάθε κανονισμό και οργανισμό, ως και τις τροποποιήσεις και αντικαταστάσεις αυτών.

δ) Συντάσσει και θεωρεί τα σχέδια των συμβάσεων, σχετικά με τα νομικά θέματα και τις μονομερείς δικαιοπραξίες.

ε) Χειρίζεται και υποστηρίζει τις υποθέσεις του Ο.Α.Ε. σε κάθε Δικαστήριο και Αρχή, με όλες τις ιδιότητες των διαδίκων.

στ) Προστατεύει εξώδικα τα συμφέροντα του Ο.Α.Ε. σε κάθε Αρχή και σε τρίτους.

ζ) Συγκεντρώνει και ταξινομεί τη σχετική με τον Ο.Α.Ε. νομοθεσία, νομολογία, γνωμοδοτήσεις και συμβάσεις, Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου, Προεδρικά Διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, και άλλες γενικές ή ειδικές πράξεις Διοικήσεως.

2. Τη Νομική Υπηρεσία αποτελούν οι παρακάτω τομείς :

α) Τομέας Εργατικών Διαφορών, κοινωνικών ασφαλίσεων και παροχής νομικής βοήθειας στη Διεύθυνση Διοικητικού.

β) Τομέας Γενικών Υποθέσεων και παροχής νομικής βοήθειας στις Διευθύνσεις Οικονομικών, μελετών και Τεχνικών Υπηρεσιών.

3. Ο τομέας εργατικών διαφορών, κοινωνικών ασφαλίσεων και παροχής νομικής βοήθειας στη Διεύθυνση Διοικητικού, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Γνωμοδοτεί για κάθε νομικό θέμα σχετικά με την πρόσληψη, απόλυση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη και γενικά με την κατάσταση του προσωπικού του Ο.Α.Ε.

β) Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα σχετικά με την κύρια και επικουρική ασφάλιση του προσωπικού του Ο.Α.Ε.

γ) Εκπροσωπεί και υπερασπίζεται τον Ο.Α.Ε. σε κάθε Δικαστήριο της χώρας, σε περιπτώσεις ασκήσεως αγωγών του προσωπικού κατά του Ο.Α.Ε. ή του Ο.Α.Ε. κατά του προσωπικού του, σχετικές με την εργασία του, ασκεί όλα τα τακτικά και έκτακτα ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων όλων των Δικαστηρίων της χώρας, παρίσταται δε και εκπροσωπεί τον Ο.Α.Ε. κατά την εκδίκαση αυτών.

δ) Ασκεί προσφυγές, αιτήσεις ακυρώσεως και αναιρέσεως στα Διοικητικά, Πολιτικά, Ποινικά Δικαστήρια, στο Συμβούλιο Επικρατείας και στον Άρειο Πάγο και εκπροσωπεί τον Ο.Α.Ε. στα Δικαστήρια αυτά.

ε) Συγκεντρώνει και ταξινομεί την εργατική νομοθεσία και νομολογία σχετικά με τις παραπάνω υποθέσεις του Ο.Α.Ε.

ζ) Συντάσσει τύπους συμβάσεων για την πρόσληψη του προσωπικού του Ο.Α.Ε.

4. Ο τομέας γενικών υποθέσεων και παροχής νομικής βοήθειας στις Διευθύνσεις Οικονομικών, Μελετών και Τεχνικών Υπηρεσιών, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Γνωμοδοτεί για κάθε νομικό θέμα που δεν ανήκει στις αρμοδιότητες του άλλου τομέα.

β) Συντάσσει και θεωρεί τις συμβάσεις σχετικά με τις αγορές, μισθώσεις και εκτελέσεις των έργων του οργανισμού.

γ) Παρέχει νομική βοήθεια σε όλες τις Διευθύνσεις και υπηρεσίες του Οργανισμού σε θέματα που δεν ανήκουν σε άλλον τομέα.

δ) Εκπροσωπεί και υπερασπίζεται τον Οργανισμό σε κάθε Δικαστήριο της χώρας σε περιπτώσεις άσκησης αγωγών τρίτων ή του Οργανισμού κατά αυτών, ασκεί κάθε τακτικό ή ένδικο μέσο και εκπροσωπεί τον Οργανισμό κατά την εκδίκαση αυτών, εφόσον πρόκειται για υποθέσεις σχετικές με τις αρμοδιότητες του τομέα.

ε) Συγκεντρώνει και ταξινομεί τη νομοθεσία και νομολογία σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα.

5. Στη Νομική Υπηρεσία ιδρύεται γραφείο Γραμματείας με τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

Συγκεντρώνει και ταξινομεί τους φακέλλους των δικαστικών υποθέσεων και τις γνωμοδοτήσεις. Δακτυλογραφεί τα δικόγραφα και γενικά τα έγγραφα της Νομικής Υπηρεσίας. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και τα έγγραφα της Νομικής Υπηρεσίας. Συγκεντρώνει και ταξινομεί τη νομοθεσία και νομολογία που είναι σχετική με τον Οργανισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.
Αρμοδιότητες Ειδικών Συμβούλων.

Άρθρο 9.
Ειδικοί Σύμβουλοι.

Οι ειδικοί Σύμβουλοι αποτελούν συμβουλευτικά όργανα της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.

Γνωμοδοτούν ή εκπονούν μελέτες πάνω σε γενικά ή ειδικά θέματα του Ο.Α.Ε. και παρακολουθούν την εκτέλεσή των.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'.
Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Κεντρικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 10.
Διεύθυνση Οικονομικού.

1. Τη Διεύθυνση Οικονομικού αποτελούν οι παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες :

α) Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ελέγχου.
β) Τμήμα Χρηματοδότησης
γ) Τμήμα Προγραμματισμού
δ) Λογιστήριο
ε) Τμήμα Μηχανογράφησης.

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικού και των τμημάτων της, περιλαμβάνονται τα εξής θέματα :

α) Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης και Ελέγχου :

1. Παρακολούθηση της οικονομικής πορείας, έλεγχος της διαχείρισης και ενέργειες για την αναμόρφωση του οικονομικού προγραμματισμού του Ο.Α.Ε. και των επιχειρήσεων των οποίων ο Ο.Α.Ε. έχει αναλάβει τη διοίκηση. Υποβολή διμηνιαίων σχετικών εκθέσεων στις Διοικήσεις των επιχειρήσεων και στη Διοίκηση του Ο.Α.Ε.

2. Παρακολούθηση του έργου των προσωρινών Δ.Σ. των Εταιρειών που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του Ν. 1386/83 που αφορά την απογραφή, τη σύνταξη ισολογισμού έναρξης και τη διαπίστωση της καθαρής θέσης.

3. Φροντίδα για τον ενιαίο τρόπο παρουσίασης των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης και πορείας των εταιριών.

4. Παρακολούθηση και προτάσεις για τη βελτίωση της οργάνωσης των οικονομικών υπηρεσιών των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε.

β) Τμήμα Χρηματοδότησης :

Διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με τη διαχείριση, απόκτηση και παραχώρηση περιουσιακών στοιχείων του Ο.Α.Ε.

Εφαρμογή των διαδικασιών που υλοποιούν τις αποφάσεις του Ο.Α.Ε. και των εξουσιοδοτημένων οργάνων για την :

1. Λειτουργία του Ο.Α.Ε.

2. Χορήγηση δανείων κάθε μορφής καθώς και εγγυήσεων για την εξασφάλιση δανείων στις επιχειρήσεις που ο Ο.Α.Ε. διοικεί.

3. Έκδοση ομολογιακών δανείων στο εσωτερικό ή εξωτερικό, με τους όρους και τις διαδικασίες που ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις :

4. Απόκτηση ομολογιών έκδοσης του δημοσίου ή οργανισμών και τραπεζών.

5. Μεταβίβαση μετοχών ιδίως σε εργαζόμενους ή στους φορείς εκπροσώπησής τους, σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, σε κοινωφελή ιδρύματα, κοινωνικούς φορείς ή και ιδιώτες.

6. Σύναψη δανείων από το ελληνικό δημόσιο, την Τράπεζα της Ελλάδος, ή άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς του εσωτερικού με ή χωρίς την εγγύηση του ελληνικού δημοσίου και αποδοχή καταθέσεων Ν.Π.Δ.Δ., δημοσίων οργανισμών και επιχειρήσεων που συμμετέχει ο Ο.Α.Ε.

7. Απόκτηση από τον Οργανισμό περιουσιακών στοιχείων στην περίπτωση ειδικής εκκαθάρισης (άρθρο 9 του Ν. 1386/83) και επιμέλεια για την εξασφάλιση των προνομιακών απαιτήσεων του Ο.Α.Ε. που δημιουργήθηκαν κατά τη διάρκεια της προσωρινής απ' αυτόν διαχείρισης.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού.

Εκπόνηση και αναμόρφωση του ετήσιου και του πενταετούς προγράμματος του Ο.Α.Ε.

Συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων λειτουργίας τόσο του Ο.Α.Ε. όσο και των επιχειρήσεων που διοικούνται από τον Ο.Α.Ε.

δ) Λογιστήριο.

Τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ο.Α.Ε.

Σύνταξη του ισολογισμού του Ο.Α.Ε.

ε) Τμήμα Μηχανογράφησης.

Μηχανογραφική υποστήριξη των Διευθύνσεων του Ο.Α.Ε.

Άρθρο 11.
Διεύθυνση Μελετών.

1. Τη Διεύθυνση Μελετών αποτελούν οι παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες :

α) Τμήμα Μελετών Βιωσιμότητας και Αξιολόγησης Επενδύσεων.

β) Τμήμα Μελετών Κεφαλαιακής Διάρθρωσης Επιχειρήσεων.

γ) Τμήμα Κλαδικών Μελετών και Έρευνας Αγοράς.

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Μελετών και Αξιολόγησης Επενδύσεων και των τμημάτων της περιλαμβάνονται τα εξής θέματα:

α) Τμήμα Μελετών Βιωσιμότητας και Αξιολόγησης Επενδύσεων:

Οι αρμοδιότητες του τμήματος έχουν ως εξής:

1. Επιμέλεια σε συνεργασία με τις προσωρινές διοικήσεις των εταιριών που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του Ν. 1386/83. της κατάρτισης των μελετών βιωσιμότητας των εταιριών.

2. Έλεγχος, αξιολόγηση και παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών προγραμμάτων του Ο.Α.Ε. και των επιχειρήσεων των οποίων ο Ο.Α.Ε. έχει αναλάβει τη διοίκηση.

β) Τμήμα Μελετών Κεφαλαιακής Διάρθρωσης Επιχειρήσεων:

1. Επιμέλεια για τη συγκέντρωση (επεξεργασία και παρουσίαση των απαραίτητων μετά την κατάρτιση της μελέτης Βιωσιμότητας) στοιχείων που απαιτούνται για τις διαπραγματεύσεις με τους μετόχους και πιστωτές για την επίτευξη συμφωνίας σχετικά με την επιβίωση των εταιριών που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του Ν. 1386/83.

2. Μελέτη, εισήγηση και σύνταξη των αποφάσεων που προβλέπει ο Ν. 1386/83 για τις περιπτώσεις αναγκαστικής αύξησης του κεφαλαίου ή κεφαλαιοποίησης οφειλών με βάση την καθαρή θέση της επιχείρησης.

3. Προσδιορισμός του αριθμού, της τιμής και του τρόπου διάθεσης των μετοχών, όπως επίσης και προσδιορισμός των όρων έκδοσης ομολόγων του Ο.Α.Ε.

γ) Τμήμα Κλαδικών μελετών και Έρευνας Αγοράς.

1. Σύνταξη κλαδικών μελετών βιομηχανίας.

2. Προσδιορισμός του ρόλου της δραστηριότητας του Ο.Α.Ε. στο συγκεκριμένο κλάδο, όπως και σύγκριση της λειτουργίας των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε. με τις ομοειδείς εταιρίες του κλάδου.

3. Φροντίδα για τη συγκέντρωση/επεξεργασία και παρουσίαση των στοιχείων που αφορούν την έρευνα αγοράς και τις πωλήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε., καθώς και του κατά περίπτωση κλάδου.

4. Συνεργασία με τους αρμόδιους για την προώθηση των πωλήσεων κρατικούς οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες και επιμελητήρια, για συντονισμό των ενεργειών υλοποίησης της γενικότερης πολιτικής στα θέματα πωλήσεων.

5. Προτάσεις για λήψη των αναγκαίων μέτρων που εξασφαλίζουν τη μελλοντική βιώσιμη πορεία των κλάδων και των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε.

Άρθρο 12.
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελούν γραφεία ή τμήματα τα οποία καλύπτουν συγκεκριμένους κλάδους Βιομηχανικής δραστηριότητας και λειτουργούν με αποφάσεις της Διοίκησης οι οποίες λαμβάνουν υπόψη τις πραγματικές συνθήκες της περιόδου (αριθμός, δυναμικότητα εταιριών που διοικούνται κατά τη συγκεκριμένη περίοδο από τον Ο.Α.Ε. κ.λ.π.).

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των γραφείων ή τμημάτων της περιλαμβάνονται τα εξής θέματα:

Έλεγχος παρακολούθησης της υλοποίησης και ενέργειας για την αναμόρφωση του προγράμματος παραγωγής των επιχειρήσεων των οποίων ο Ο.Α.Ε. έχει αναλάβει τη διοίκηση.

Αξιολόγηση της οργάνωσης και των μεθόδων λειτουργίας της παραγωγής.

Μέτρηση και παρακολούθηση της παραγωγικότητας στα τμήματα όπως και στο σύνολο των μονάδων παραγωγής.

Έλεγχος των μελετών με βάση τις οποίες οι προσωρινές διοικήσεις προσδιόρισαν τα αποδοτικότερα παραγωγικά τμήματα των επιχειρήσεων που διοικούν.

Αξιολόγηση του υφιστάμενου εξοπλισμού στις μονάδες παραγωγής.

Προτάσεις σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των παραγωγικών μονάδων για βελτίωση των εξοπλισμών.

Τεχνική αξιολόγηση των επενδυτικών προγραμμάτων.

Παρακολούθηση της εξέλιξης της τεχνολογίας κατά κλάδο.

Προτάσεις και ενέργειες για την εισαγωγή και εφαρμογή ξένης τεχνολογίας καθώς και την ανάπτυξη εγχώριας. Συνεργασία με Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα προς την κατεύθυνση αυτή.

Άρθρο 13.
Διεύθυνση Διοικητικού.

1. Τη Διεύθυνση Διοικητικού αποτελούν οι παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Προσωπικού

β) Τμήμα Εκπαίδευσης και Οργάνωσης

γ) Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού και των τμημάτων της περιλαμβάνονται τα εξής θέματα:

α) Τμήμα Προσωπικού:

Οι αρμοδιότητες του τμήματος έχουν ως εξής:

Εφαρμογή των διαδικασιών και ρυθμίσεων που ισχύουν για την πρόσληψη, τις μεταθέσεις, τη λύση της σύμβασης εργασίας και την εξέλιξη του κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ο.Α.Ε.

Τήρηση του Μητρώου του προσωπικού.

Παρακολούθηση των υφισταμένων ρυθμίσεων που αφορούν τις αμοιβές, τη χορήγηση αδειών, το ωράριο εργασίας, τα ασφαλιστικά θέματα και τις συνθήκες απασχόλησης του προσωπικού.

Παρακολούθηση της εξέλιξης, της σύνθεσης του αριθμού και των αμοιβών του προσωπικού των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε.

Παρακολούθηση των εργασιακών θεμάτων του Ο.Α.Ε. και των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε. καθώς και των σχετικών κανονισμών και νομικών ρυθμίσεων.

Εισήγηση στη διοίκηση του Ο.Α.Ε. επί των προτάσεων των διοικήσεων των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε. για θέματα εισοδηματικής πολιτικής.

β) Τμήμα Εκπαίδευσης και Οργάνωσης:

Κατάρτιση ετήσιων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για το προσωπικό του Ο.Α.Ε. και των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε.

Φροντίδα για την πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού σε συνεργασία με αρμόδιους οργανισμούς και εκπαιδευτικά κέντρα.

Εισήγηση επί αιτημάτων του προσωπικού, που αναφέρονται σε εκπαιδευτικά θέματα.

Παρακολούθηση κάθε θέματος σχετικού με την οργάνωση τόσο του Ο.Α.Ε. όσο και των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε.

Συγκέντρωση των προτάσεων που αφορούν μεταβολές στην οργανωτική δομή του Ο.Α.Ε. και των εταιριών που διοικεί ο Ο.Α.Ε., εισήγηση επί αυτών και παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε απόφασης σχετικής με οργανωτικά θέματα.

γ) Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας.

Φροντίδα για τη λειτουργία του πρωτοκόλλου και του τέλεξ, της διανομής και διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της τήρησης του αρχείου.

Φροντίδα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, τη λειτουργία κυλικείου, την καθαριότητα των χώρων, την προμήθεια εξοπλισμού και γραφικής ύλης και την κίνηση των οχημάτων του Ο.Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'.
Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Περιφερειακών Μονάδων.

'Αρθρο 14.

Με την απόφαση του Δ.Σ. που ιδρύει τα παραρτήματα, υποκαταστήματα και γραφεία του Οργανισμού καθορίζονται και οι αρμοδιότητες των μονάδων.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

'Αρθρο 15.
Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι μόνιμης απασχόλησης, διορίζεται δε και ανακαλείται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

Ο Αντιπρόεδρος είναι μόνιμης απασχόλησης και είναι ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζονται και ανακαλούνται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

'Αρθρο 16.
Ειδικοί Σύμβουλοι.

Οι ειδικοί Σύμβουλοι προσλαμβάνονται με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με την απόφαση αυτή ορίζονται τα θέματα απασχόλησής των καθώς και η αμοιβή των.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.
Τακτικό Προσωπικό.

'Αρθρο 17.
Κλάδοι - Κατηγορίες - Βαθμίδες.

1. Το τακτικό προσωπικό κατατάσσεται σε κλάδους και κατηγορίες. Σε κάθε κατηγορία το προσωπικό κατανέμεται σε βαθμίδες. Το προσωπικό κάθε κλάδου, κατηγορίας και βαθμίδας καλύπτει ορισμένο αριθμό οργανικών θέσεων και εξελίσσεται ανεξάρτητα με τη θέση που κάθε φορά έχει σε μισθολογικά κλιμάκια.

Κάθε μισθωτός εντάσσεται σε μισθολογικό κλιμάκιο, βαθμίδα, κατηγορία και κλάδο και καλύπτει οργανική θέση.

2. Οι κλάδοι αποτελούν διακρίσεις του προσωπικού ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα.

Η κατηγορία αποτελεί διάκριση του προσωπικού του κλάδου ανάλογα με το αντικείμενο της απασχόλησής του.

Η βαθμίδα αποτελεί διάκριση του προσωπικού της κατηγορίας ανάλογα με τα ουσιαστικά του προσόντα, την εμπειρία του, την απόδοσή του και τις δυνατότητες εξέλιξής του.

3. Οι κλάδοι του προσωπικού με βάση τα τυπικά προσόντα είναι οι εξής:

α) Κλάδος Σ.Ε. Στον κλάδο αυτό ανήκουν οι έχοντες τίτλο σπουδών Στοιχειώδους εκπαίδευσης.

β) Κλάδος Μ.Ε. Στον κλάδο αυτό ανήκουν οι έχοντες τίτλο σπουδών Μέσης εκπαίδευσης.

γ) Κλάδος Α.Ρ. Στον κλάδο αυτό ανήκουν οι έχοντες τίτλο σπουδών Ανώτερης εκπαίδευσης.

δ) Κλάδος Α.Τ. Στον κλάδο αυτό ανήκουν οι έχοντες τίτλο σπουδών Ανώτατης εκπαίδευσης.

4. Οι κατηγορίες ανάλογα με την απασχόληση ορίζονται ως εξής:

α) Στελέχη Διευθυντικών θέσεων	Γ
β) Οικονομικοί	Ο
γ) Τεχνικοί	Τ
δ) Διοικητικοί	Δ
ε) Νομικοί	Ν
στ) Μισθωτοί Γενικών Υπηρεσιών	Γ.Υ.

Τα μισθολογικά κλιμάκια στα οποία κατατάσσεται το προσωπικό είναι είκοσι οκτώ (28):

Η κατανομή του προσωπικού κατά κατηγορία και βαθμίδα έχει ως εξής:

1. Κατηγορία Γ. Στελέχη Διευθυντικών θέσεων

Βαθμίδες	Α
Μισθολογικά κλιμάκια	4-1

Προσόντα: Πτυχίο ανώτατης σχολής και μεταπτυχιακές σπουδές σχετικά με το αντικείμενο της θέσης ή συναφής επαγγελματική εμπειρία.

2. Κατηγορία Ο. Οικονομικοί.

Βαθμίδες	Α	Β	Γ	Δ
Μισθ. κλιμάκια	10-1	16-5	22-11	24-17

Προσόντα:

α) Για μισθολογική εξέλιξη 24-11.
Απολυτήριο εξαταξίου Σχολείου Μέσης εκπαίδευσης σε συνδυασμό ενδεχόμενα με πρόσθετα απαιτούμενα για την άσκηση της ειδικότητας προσόντα.

β) Για μισθολογική εξέλιξη 22-9:
Πτυχίο ανώτερης Τεχνικής Σχολής με αντικείμενο σπουδών συναφές με τη θέση που καλύπτεται.

γ) Για μισθολογική εξέλιξη 19-5:
Πτυχίο ανώτατης οικονομικής σχολής.

3. Κατηγορία Τ. Τεχνικοί:

Βαθμίδες	Α	Β	Γ	Δ
Μισθ. κλιμάκια	10-1	16-5	22-11	24-17

Προσόντα:

α) Για μισθολογική εξέλιξη 24-11.
Απολυτήριο εξαταξίου σχολείου Μέσης Τεχνικής εκπαίδευσης και κατάλληλη συναφής προς την ειδικότητα εμπειρία καθώς και η κατά νόμο απαιτούμενη επαγγελματική άδεια.

β) Για μισθολογική εξέλιξη 22-9.
Πτυχίο Ανώτερης Τεχνικής Σχολής με αντικείμενο σπουδών συναφές με τη θέση που καλύπτεται.

γ) Για μισθολογική εξέλιξη 19-5.
Δίπλωμα Μηχανικού Ανώτατης Σχολής και ιδιότητα μέλους του Τ.Ε.Ε.

4. Κατηγορία Δ. Διοικητικοί:

Βαθμίδες	Α	Β	Γ	Δ
Μισθ. κλιμάκια	10-1	16-5	22-11	24-17

Προσόντα:

α) Για μισθολογική εξέλιξη 24-11.
Απολυτήριο εξαταξίου Σχολείου Μέσης εκπαίδευσης σε σε συνδυασμό ενδεχόμενα με πρόσθετα απαιτούμενα για την άσκηση της ειδικότητας προσόντα.

β) Για μισθολογική εξέλιξη 22-9.
Πτυχίο Ανώτερης Τεχνικής Σχολής με αντικείμενο σπουδών συναφές με τη θέση που καλύπτεται.

γ) Για μισθολογική εξέλιξη 19-5.
Πτυχίο Ανώτατης Σχολής σχετικής κε τις διοικητικοοικονομικές επιστήμες.

5. Κατηγορία Ν. Νομικοί:

Βαθμίδες	Α	Β	Γ
Μισθ. κλιμάκια:	10-1	16-5	20-11

Προσόντα:

Για μισθολογική εξέλιξη 20-1.
Πτυχίο Νομικής Σχολής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου του Πρωτοδικείου, του τόπου στον οποίο είναι διορισμένος δικηγόρος.

6. Κατηγορία Γ.Υ. Γενικών Υπηρεσιών:

Βαθμίδες	Γ	Δ
Μισθ. κλιμάκια	22-11	28-17

Προσόντα:

α) Για μισθολογική εξέλιξη 28-15.
Απολυτήριο εξαταξίου Δημοτικού Σχολείου και κατάλληλη συναφής προς την ειδικότητα εμπειρία καθώς και η κατά νόμο απαιτούμενη επαγγελματική άδεια.

β) Για μισθολογική εξέλιξη 26-13.
Απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου και κατάλληλη συναφής προς την ειδικότητα εμπειρία καθώς και η κατά νόμο απαιτούμενη επαγγελματική άδεια.

γ) Για μισθολογική εξέλιξη 24-11.
Απολυτήριο εξαταξίου Σχολείου Μέσης Τεχνικής εκπαίδευσης και κατάλληλη, συναφής προς την ειδικότητα, εμπειρία, καθώς και η κατά νόμο απαιτούμενη επαγγελματική άδεια.

Άρθρο 18.
Αριθμός και Κατανομή Οργανικών Θέσεων.

Ο αριθμός και η κατανομή των οργανικών θέσεων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητκού Συμβουλίου του Ο.Α.Ε. ανάλογα με τις υφιστάμενες εκάστοτε ανάγκες.

Άρθρο 19.
Μεταβατική περίοδος.

Ώσπου να καταρτισθούν και εγκριθούν οι κανονισμοί που αφορούν θέματα σχετικά με τις θέσεις και την αμοιβή του κάθε φύσης επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού, την πρόσληψη, απόλυση, εξέλιξη και γενικά την κατάσταση του παραπάνω προσωπικού και την οικονομική διαχείριση, τα θέματα αυτά ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 35

Τροποποίηση του Π. Δ/τος 627/5.7.1980 «περί συστάσεως παρά τω Δήμω Νέας Ιωνίας Νομού Μαγνησίας, ιδίου δημοτικού ιδρύματος υπό το όνομα «Βρεφονηπιακός Σταθμός Νέας Ιωνίας Βόλου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 125 και 126 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 1065/1980), (ΦΕΚ Α' 168/24.7.1980, όπως αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα με τα άρθρα 19 και 20 του Ν. 1270/1982 (ΦΕΚ Α' 93/10.8.82) «τροποποιήσεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα για το εκλογικό σύστημα, τη δημοτική αποκέντρωση, και τη λαϊκή συμμετοχή και τη διοικητική αυτοτέλεια των δήμων και κοινοτήτων».

2. Την αριθ. 98/1984 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας Βόλου του Νομού Μαγνησίας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π. Δ/τος 574/1982 (ΦΕΚ 104 τεύχος Α').

4. Την 693 της 15.10.84 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Η παράγραφος 4 του άρθρου μόνου του Π. Δ/τος 627/5.7.1980 «περί συστάσεως παρά τω Δήμω Νέας Ιωνίας Νομού Μαγνησίας, ιδίου δημοτικού ιδρύματος υπό το όνομα «Βρεφονηπιακός Σταθμός Νέας Ιωνίας Βόλου» (ΦΕΚ 166/22.7.80 τ. Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

Το ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως πρόεδρο ή τον αντιδήμαρχο που ορίζει ο δήμαρχος ως πρόεδρο και από οχτώ (8) μέλη που εκλέγονται από το δημοτικό συμβούλιο, από τα οποία δύο (2) δημοτικοί σύμβουλοι, πέντε (5) πρόσωπα που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση και ειδικές γνώσεις και ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων του ιδρύματος που θα ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση των εργαζομένων.

Ένα από τα μέλη αυτά εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ως αντιπρόεδρός του.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται να είναι Έλληνες πολίτες και κάτοικοι του Δήμου Νέας Ιωνίας—Βόλου.

Στον Υπουργό Εσωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΑΓΑΜ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

---

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 36

Εκποίηση ή εκμίσθωση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων σε γεωργικούς συνεταιρισμούς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 26 του νόμου 1416/1984 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της δημοτικής και κοινοτικής νομοθεσίας, για την ενίσχυση της Αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εσωτερικών αριθ. 74721/19.10.84 (ΦΕΚ 744/84 Β) με την οποία μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Εσωτερικών.

3. Την 763/7.11.84 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

1. Επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων σε γεωργικούς συνεταιρισμούς, όπως αυτοί προσδιορίζονται από την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά, για την εξυπηρέτηση αναγκών τους που είναι μέσα στους σκοπούς του συνεταιρισμού.

2. Ο συνεταιρισμός με απόφασή του προσδιορίζει το δημοτικό ή κοινοτικό ακίνητο που θέλει να αγοράσει, και το σκοπό για τον οποίο θα το χρησιμοποιήσει. Η απόφαση του συνεταιρισμού στέλνεται στο δήμο ή την κοινότητα για να τεθεί υπόψη του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Το συμβούλιο αποφασίζει αιτιολογημένα μέσα σε δύο μήνες, για την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος.

3. Αν το ακίνητο δεν χρησιμοποιηθεί από το συνεταιρισμό, για το σκοπό που αγοράστηκε, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 5 ετών από την εκποίηση ο δήμος ή η κοινότητα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ανάκτηση του ακινήτου με επιστροφή του αρχικού τιμήματος. Ο συνεταιρισμός δικαιούται για σοβαρούς λόγους να ζητήσει την παράταση της προθεσμίας πριν από τη λήξη της, μέχρι 2 έτη.

4. Η απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την ανάκτηση του ακινήτου λαμβάνεται και κοινοποιείται στο συνεταιρισμό μέσα σε έξη μήνες μετ' άτη λήξη των προθεσμιών της προηγουμένης παραγράφου.

Στην περίπτωση που το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο δεν ασκήσει το δικαίωμά του στην παραπάνω προθεσμία ο συνεταιρισμός αποδεσμεύεται και μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακίνητο για οποιοδήποτε άλλο σκοπό(ή να το εκποιήσει).

5. Η απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την απευθείας εκποίηση δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων σε συνεταιρισμούς της παρ. 1 του άρθρου αυτού, πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη κτηματογραφικά στοιχεία του εκποιουμένου ακινήτου, το σκπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί από τον αγοραστή, το τίμημα και την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να καταβληθεί

Άρθρο 2.

1. Επιτρέπεται η απευθείας και χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση δημοτικών και κοινοτικών ακινήτων σε γεωργικούς συνεταιρισμούς σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 2 του προηγούμενου άρθρου.

2. Το εκμισθούμενο ακίνητο χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό για τον οποίο εμισθώθηκε.

3. Η μή συμμόρφωση του συνεταιρισμού με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου που διαπιστώνεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, συνεπάγεται τη λύση της μίσθωσης. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και κοινοποιείται με αποδεικτικό στο συνεταιρισμό.

Άρθρο 3.

1. Το τίμημα των εκποιουμένων ή εκμισθουμένων δημοτικών ή κοινοτικών ακινήτων στους συνεταιρισμούς των προηγουμένων άρθρων καθορίζεται από την επιτροπή της παραγράφου 6 του άρθρου 178 του Δημοτικού και κοινοτικού Κώδικα (νόμος 1065/80, ΦΕΚ 168/1980), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 26 του Νόμου 1416/84 (ΦΕΚ 18/1984).

2. Τα τυχόν έξοδα μεταβίβασης του ακινήτου βαρύνουν τον αγοραστή συνεταιρισμό.

Στους Υφυπουργό Εσωτερικών και Υπουργό Γεωργίας, αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ — **ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΓΕΩΡΓΙΑΣ — **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΗΜΙΤΗΣ**

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 37

Βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη μετατασσομένων κατά τις διατάξεις των άρθρων 35 και 37 του Ν. 1268/1982 «για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΦΕΚ 87/16.7.82 τ. Α').

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 31, 35 και 37 του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/16.7.82 τ. Α').

2. Την αριθ. Β1/1138/5.12.1983 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ 732/21.12.83 τ. Β') και την αριθ. Β1/1115/24.11.1983 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Γεωργίας (ΦΕΚ 711/9.12.83 τ. Β').

3. Την αριθ. 833/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Οι ειδικές προσωρινές θέσεις, που συστήθηκαν στο Υπουργείο Γεωργίας με: α) Την αριθ. Β1/1138/5.12.1983 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Γεωργίας για τη μετάταξη δύο (2) βοηθών εργαστηρίων της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής Αθηνών και ενός (1) βοηθού εργαστηρίου της Γεωπονικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και β) τη Β1/1115/24.11.1983 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Γεωργίας για τη μετάταξη ενός (1) βοηθού του Τμήματος Γεωλογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, διαβαθμίζονται στους βαθμούς 5ο — 2ο και αποτελούν θέσεις, αντίστοιχα, των Κλάδων ΑΤ1 Γεωπονικού και ΑΤ10 Χημικών του Υπουργείου Γεωργίας.

Ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του Υ.Κ. (Π.Δ. 611/1977) χρόνος για προαγωγή από βαθμό σε βαθμό Κλάδων ΑΤ, όταν πρόκειται για την προαγωγή στους βαθμούς των πιο πάνω θέσεων, αυξάνεται κατά ένα χρόνο.

2. Οι μηνιαίες αποδοχές των μετατασσομένων υπαλλήλων θα είναι ίσες με αυτές που λαμβάνουν αντίστοιχα οι μόνιμοι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ1 Γεωπονικού στον ίδιο βαθμό και του Κλάδου ΑΤ10 Χημικών του Υπουργείου Γεωργίας, στις οποίες θα περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα. Τυχόν επιπλέον διαφορά από την παλαιά θέση διατηρείται ως προσωρινό επίδομα που μειώνεται εφεξής κατά το ποσό κάθε αύξησης των αποδοχών μέχρι οριστικής εξαλείψεώς του.

3. Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι μπορεί κατ' επιλογή τους, εντός τριμήνου από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού είτε να εξακολουθήσουν να υπάγονται στα Ταμεία Αρωγής και Επικουρικής Ασφάλισης στα οποία υπάγονταν μέχρι την ημερομηνία της μετάταξής τους, είτε να υπαχθούν στα αντίστοιχα της υπηρεσίας που μετατάσσονται.

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΑΣ — **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΗΜΙΤΗΣ**

(5)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 38

Υπαγωγή στην ασφάλιση του Ειδικού Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών που λειτουργεί στο ΙΚΑ (ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ) του τακτικού προσωπικού: α) των Λιμενικών Ταμείων της χώρας, β) του Αυτόνομου Οικοδομικού Οργανισμού Αξιωματικών (ΑΟΟΑ), γ) του Ταμείου Αρωγής Αναπήρων και Θυμάτων Πολέμου (ΤΑΑΘΠ), δ) της Λέσχης Αξιωματικών Ενόπλων Δυνάμεων (ΛΑΕΔ) και ε) του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΝΙΜΤΣ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 55 του Ν. 1140/1981 (ΦΕΚ 68/81 τ. Α') «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν. 4169/1961 περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλων τινών διατάξεων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1358/83 (ΦΕΚ 64/1983 τ. Α') «Αναγνώριση και εξαγορά του χρόνου της στρατιωτικής υπηρεσίας των Ασφαλισμένων των Οργανισμών Κοινων. Ασφάλισης, αρμοδιότητας του Υπουργείου Κοιν. Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1266/1982 (ΦΕΚ 81/2.7.82 τ. Α') «Όργανα ασκήσεως της νομισματικής πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 303/84 «Οργανισμός του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 110/2.8.84 τ. Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 και του άρθρου 9 παρ. 2 του Π. Δ/τος 574/82 «Ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 104/82 τ. Α').

6. Τις διατάξεις των άρθρων 17 παρ. 2 εδάφ. α περίπτ. αα' και 113 παρ. 2 εδάφ. α του αριθ. 544/77 Π. Δ/τος «περί Οργανισμού του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 178/77 τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 728/77 (ΦΕΚ 316/77 τ. Α').

7. Την 30/27.9.84 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 689/28.9.1984 τ. Β').

8. Τη σύμφωνη γνώμη των αναφερομένων στον τίτλο του παρόντος διατάγματος Ν.Π.Δ.Δ., η οποία μας γνωστοποιήθηκε με τα 44567/749/15.4.82, 44567/421/3.5.84, 44567/1168/84/13.7.84 και Φ950/102/419242/13.4.83, Φ950/

108/684821/8.6.84, Φ950/113/687686/25.6.84, έγγραφα των Υπουργείων Εμπορικής Ναυτιλίας και Εθνικής Άμυνας αντίστοιχα.

9. Τη γνώμη του Δ.Σ. του ΙΚΑ που λήφθηκε στην 20/24.5.84 συνεδρίασή του.

10. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κοιν. Ασφαλείας, που λήφθηκε στην 7η/13.6.83 συνεδρίασή του της ΚΓ' περιόδου.

11. Την 713/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και της Υφυπουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

1. Το τακτικό προσωπικό α) των Λιμενικών Ταμείων της Χώρας, πλην του Λιμενικού Ταμείου Λεωνιδίου, β) του Αυτόνομου Οικοδομικού Οργανισμού Αξιωματικών, γ) του Ταμείου Αρωγής Αναπήρων και Θυμάτων Πολέμου, δ) της Λέσχης Αξιωματικών Ενόπλων Δυνάμεων και ε) του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού υπάγεται υποχρεωτικά από 1.2.83 στην ασφάλιση του Ειδικού Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ — ΕΤΕΑΜ).

2. Οι οφειλόμενες εισφορές για το χρονικό διάστημα από της υπαγωγής στην ασφάλιση του Ειδικού Τομέα μέχρι της ισχύος του παρόντος βαύνουν αφενός τα Λιμενικά Ταμεία, τον ΑΟΟΑ, το ΤΑΑΘΠ, τη ΛΑΕΔ και το ΝΙΜΤΣ και αφετέρου τους τακτικούς υπαλλήλους αυτών κατά τα οριζόμενα από την παρ. 5 του άρθρου 55 του Ν. 1140/81 ποσοστά, αντίστοιχα.

3. Ο υπολογισμός των εισφορών αυτών γίνεται επί των εκάστοτε αποδοχών που κατεβλήθησαν στους ασφαλισμένους από της υπαγωγής τους στην ασφάλιση.

4. Το προκύπτον ποσόν εισφορών για το ανωτέρω χρονικό διάστημα καταβάλλεται από μεν τον εργοδότη εφάπαξ εντός μηνός από τη δημοσίευση του παρόντος, από δε τους υπαλλήλους σε 6 ισόποσες μηνιαίες δόσεις παρακρατούμενες από τον εργοδότη από τις αποδοχές αυτών και αποδιδόμενες στο Ταμείο μαζί με τις τακτικές εισφορές.

Άρθρο 2.

Η ισχύς του Δ/τος αυτού αρχίζει από την πρώτη του επόμενου μήνα από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Στην Υφυπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Π. Δ/τος.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΥΦ/ΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **ΡΟΥΛΑ ΚΑΚΛΑΜΑΝΑΚΗ**

(6)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 39

Υπαγωγή στην ασφάλιση του Ειδικού Τομέα Επικουρικής Ασφαλίσεως Μισθωτών που λειτουργεί στο ΙΚΑ (ΙΚΑ ΕΤΕΑΜ) του τακτικού προσωπικού των Νομαρχιακών Ταμείων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 55 του Ν. 1140/1981 (ΦΕΚ 68/81 τ. Α') «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν. 4169/61 «περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλων τινών διατάξεων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1358/1983 (ΦΕΚ 64/1983 τ. Α') «Αναγνώριση και εξαγορά του χρόνου της στρατιωτικής υπηρεσίας των Ασφαλισμένων των Οργανισμών Κοιν. Ασφάλισης, αρμοδιότητας του Υπουργείου Κοινων. Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1266/82 (ΦΕΚ 81/2.7.82 τ. Α') «Όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 303/1984 «Οργανισμός του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 110/2.8.1984 τ. Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 και του άρθρου 9 παρ. 2 του Π.Δ. 574/1982 «Ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 104/1982 τ. Α').

6. Τις διατάξεις των άρθρων 17 παρ. 2 εδάφ. α' περίπτ. αα' και 113 παρ. 2 εδάφ. α του αριθ. 544/1977 Π.Δ. «περί Οργανισμού του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 178/1977 τ. Α), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 728/1977 (ΦΕΚ 316/77 τ. Α').

7. Την 30/27.9.84 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κοινων. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 689/28.9.1984 τ. Β').

8. Τη σύμφωνη γνώμη των Νομαρχιακών Ταμείων της χώρας, η οποία μας γνωστοποιήθηκε με τα υπ' αριθ. 37168/4.6.1981 και 33790/17.5.84 έγγραφα του εποπτεύοντος αυτά Υπουργείου Εσωτερικών.

9. Τη γνώμη του Δ.Σ. του ΙΚΑ που λήφθηκε στην 20/24.5.1984 συνεδρίασή του.

10. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Κοινων. Ασφάλειας, που λήφθηκε στην 7η/13.6.84 συνεδρίασή του της ΚΓ' περιόδου.

11. Την 714/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και της Υφυπουργού Κοινων. Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Το τακτικό προσωπικό των Νομαρχιακών Ταμείων της χώρας υπάγεται υποχρεωτικά από 1.2.1983 στην ασφάλιση του Ειδικού Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ —ΕΤΕΑΜ).

2. Οι οφειλόμενες εισφορές για το χρονικό διάστημα από της υπαγωγής στην ασφάλιση του Ειδικού Τομέα μέχρι της ισχύος του παρόντος βαρύνουν τα Νομαρχιακά Ταμεία και τους τακτικούς υπαλλήλους αυτών κατά τα οριζόμενα από την παρ. 5 του άρθρου 55 του Ν. 1140/1981 ποσοστά αντίστοιχα.

3. Ο υπολογισμός των εισφορών αυτών γίνεται επί των εκάστοτε αποδοχών που κατεβλήθησαν στους ασφαλισμένους από της υπαγωγής τους στην ασφάλιση.

4. Το προκύπτον ποσόν εισφορών για το ανωτέρω χρονικό διάστημα καταβάλλεται από μεν τον εργοδότη εφάπαξ εντός μηνός από τη δημοσίευση του παρόντος, από δε τους υπαλλήλους σε 6 ισόποσες μηνιαίες δόσεις παρακρατούμενες από τον εργοδότη από τις αποδοχές αυτών και αποδιδόμενες στο Ταμείο μαζί με τις τακτικές εισφορές.

Στην Υφυπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Π. Δ/τος.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΥΦ/ΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **ΡΟΥΛΑ ΚΑΚΛΑΜΑΝΑΚΗ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ